



令和7年7月1日、10月1日、令和8年1月1日、4月1日採用 大府市職員募集要項 (一般行政職)～障がい者通年採用～

【障がい者通年採用】

障がい者を有する方について、通年採用を実施します。

既卒者の方は、令和7年7月1日、10月1日、令和8年1月1日、4月1日のうちから、入庁を希望する時期を選択することができます。

1 募集の概要

- (1) 採用予定日 令和7年7月1日、10月1日、令和8年1月1日、4月1日(選択制)
※本市の状況及び応募者の都合を相談の上、採用日を決定します。
※令和8年3月に卒業見込みの方は、令和8年4月1日入庁となります。

(2) 職種等

職種	採用 予定者数	年齢、資格等
一般行政職 (障がいを有する方)	1人以上	次の①および②の両方の要件を満たす方 ①昭和60年4月2日以降に生まれた方で、大学院、4年制大学、短大、高専など(※)または高等学校を卒業、または令和8年3月に卒業見込みの方 ②身体障害者手帳、療育手帳(愛護手帳)または精神障害者保健福祉手帳の交付を受けている方

※ 令和7年度に実施する他の日程との併願はできません。

※ 採用予定者数は、欠員等の状況により変更となる場合があります。

※ 短大、高専などとは、「短大および学校教育法による専修学校の専門課程のうち、修業年限が2年以上あり、かつ、1,600時間以上の授業の履修を義務づけているもの又は修業年限が5年以上とされる高等専門学校」を指します。

※ 大学評価・学位授与機構の学士取得された方あるいは申請予定の方は、「4年制大学卒業」の受験区分となりますので、履歴書の資格免許欄に記入してください。

(3) 欠格事項

地方公務員法(昭和25年法律第261号)第16条に規定する欠格条項に該当する方は応募できません。また、申込み後に欠格条項に該当する場合(採用日以降も含む。)は、合格を取り消します。

2 受験手続

(1) 申込みに必要な書類

全職種共通	
ア	職員採用試験申込書(本市規定のものを使用し、写真を添付のこと。) 自筆箇所については、必ず申込者本人の自筆とし、黒ボールペンを使用すること。
イ	履歴書(本市規定のものを使用し、写真を添付のこと。) 自筆箇所については、必ず申込者本人の自筆とし、黒ボールペンを使用すること。
ウ	エントリーシート (本市規定のものを使用し、必ず申込者本人の自筆とし、黒ボールペンを使用すること。)
エ	返信用封筒(長型3号で、住所・郵便番号・氏名を記入し、110円分の切手を貼付したもの。)
オ	身体障害者手帳、療育手帳(愛護手帳)または精神障害者保健福祉手帳の写し

正規職員(週の勤務時間が30時間以上)の勤務経験がある方

力	職務経歴書 (本市規定のものを使用し、勤務経験について、官公庁又は地方公共団体等ごとに作成すること。)
---	--

- ※ 第1次試験受験者は、学業成績証明書(提出日から**3か月以内**の発行の**原本のみ有効**。)、卒業証明書又は卒業見込み証明書(提出日から**3か月以内**の発行の**原本のみ有効**。)の提出が必要となります。
- ※ 学業成績証明書、卒業証明書又は卒業見込み証明書については、大学院修了(予定)の方は、**大学及び大学院のものを提出**してください。

(2) 申込みの受付

上記(1)申込みに必要な書類を**持参**で提出してください。

申込手続き	期 間	令和7年2月10日(月)から随時(閉庁日を除く。) 午前9時00分から午前11時45分までと、午後1時00分から午後5時00分まで (ただし、水曜日のみ午後7時00分まで) <u>持参希望日の前開庁日午後5時00分までに電話にて、予約をしてください。</u> (連絡先: 秘書人事課 人事係 電話0562-47-2111 内線231、234) 電話予約の際に「 <u>職員採用試験の持参受付の予約です。</u> 」とお伝えください。
	場 所	大府市役所 秘書人事課 (3階)

- ※ **書類に不備・不足のある場合は、受け付けることができません。**確実に記入のうえ、提出してください。
- ※ **受付時に簡単な面接を行いますので、必ず本人が申込書等を持参してください。**
- ※ 障がいの種類や程度に応じた配慮をしますので、申込み時にご相談ください。
- ※ **試験を行う前に申込書等による書類選考を行います。選考結果は、申込者全員に送付します。**
- ※ 申込後、提出書類は一切返却しません。
- ※ 受験資格の有無、提出書類の記載事項に不正等があったときは、合格を取り消す場合があります。

3 受付期間と試験の日時等

日程	受付期間 (閉庁日を除く。)	第1次試験 (面接試験・適性検査)		第2次試験 (面接試験)		採用予定日
		試験日程	合格発表	試験日程	合格発表	
障がい者 通年採用	令和7年2月10日 ～3月14日	4月下旬	5月 月上旬	5月17日または 5月18日	5月 月中旬	令和7年7月1日、 令和7年10月1日、 令和8年1月1日、 令和8年4月1日の いずれか
	令和7年3月15日 ～4月11日	5月～6月中旬	6月 月下旬	7月5日、7月6日、 7月12日のいずれか	7月 月中旬	令和7年10月1日、 令和8年1月1日、 令和8年4月1日の いずれか
	令和7年4月12日 ～6月13日	7月～8月中旬	9月 月上旬	9月20日または 9月21日	9月 月下旬	令和8年1月1日、 令和8年4月1日の いずれか
	令和7年6月14日 ～12月26日	1月中旬 ～下旬	2月 月上旬	令和8年2月14日 または2月15日	2月 月中旬	令和8年4月1日

- ※ 第1次試験は随時実施します。(試験実施時にお知らせします。)
- ※ 第1次試験の適性検査(知的能力、事務処理能力)は、テストセンター方式として、全国各地に設置された試験会場の中から、希望する会場・日時で受検することができます。ご自身で試験会場、日時を予約してください。試験会場等の予約の手続については、受検期間の前日までにお知らせします。なお、適性検査の予約には、メールアドレスが必要となります。

4 給与

初任給は、概ね次のとおりです。(いずれも税込みの額で、地域手当を含みます。)

学 歴	一般行政職
4年制大学卒	248,160円
短大等卒	231,660円

※ 勤務経験を有する方は、経験年数に応じて一定額が加算される場合があります。

※ また、扶養手当、通勤手当、住居手当、期末勤勉手当(いわゆるボーナスとして、年間で初年度約3.0月分(4月1日採用の場合)、翌年度以降4.6月分)等の諸手当がそれぞれの条件に応じて支給されます。なお、これらは大府市職員の給与に関する条例等が改正されると金額等に変更が生じます。

※ なお、これらは大府市職員の給与に関する条例等が改正されると金額等に変更が生じます。

5 勤務時間

午前8時30分～午後5時15分(令和7年2月現在。勤務場所によっては異なる場合があります。)

6 福利厚生

法定福利	共済組合に加入
法定外福利	職員互助会において結婚祝金 出産祝金等各種給付制度あり
その他	年次有給休暇 20日間/年度(4月1日採用の場合) 結婚休暇、病気休暇等各種休暇制度あり



○職員採用試験に関する問い合わせ先

大府市役所 秘書人事課 人事係 電話0562-47-2111 内線231、234

※試験の内容に関する質問にはお答えできません。

○市公式ウェブサイト(職員採用関係)

https://www.city.obu.aichi.jp/shisei/jinji_saiyo/saiyo/index.html