様式７

業務実施体制調書

会社名：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 役　　割 | 氏名・所属・役職 | 実務経験年数・資格 | 担当業務の内容 |
| 統括責任者 | 氏名  所属  役職 | 実務経験年数  年  資格  ・  ・ |  |
| 担当者　１ | 氏名  所属  役職 | 実務経験年数  年  資格  ・  ・ |  |
| 担当者　２ | 氏名  所属  役職 | 実務経験年数  年  資格  ・  ・ |  |
| 担当者　３ | 氏名  所属  役職 | 実務経験年数  年  資格  ・  ・ |  |

[注意事項]

* 配置を予定しているもの全員について記入すること。
* 取材、記事執筆等の外部発注等により、参加者に所属する人員以外の人員が本業務に従事する場合は、「所属、役職等」の欄にその人員が所属する会社名を明記すること。
* 記入欄が不足する場合は、本様式を複写して記載すること。