## 変更 多目的ホール及び会議室使用許可

# 取消し

申請書

					受付番号	変 第		号	
			申	請	日		年	月	日
大 府 市	長 殿		申	住	<b></b>				
次のとおり使用	請		名						
次のとおり使用許可の を申請します。 取消し				氏名又代表者		電話(	)	<del></del> ,	
許可の区分		的 ホール室 0 0 1	許可	可年月	日	·	年	月	日
		室 0 0 2   室 0 0 3	許可	丁書の番	号	許可	第	号	
申請の内容	□ 取消()	理由)							
	□ 変更(i	理由)							
	□変更前				•				
	□ 変更後								
① 変更前の額 (既納付額) 円	② 変更後の額	②-① 不 足 額	- 1	-②=③ 納 付 額	<b>建</b>		③×④ 還 付 額	領収印	
	円	円		円		円	Ħ		

- (注) 1 太線内該当する□の個所に「 レ 」を記入してください。
  - 使用許可書を添付してください。

	課	丹	補	佐	係	長	係	入	力	台帳記入	受	付
決	-											
裁												

## 多目的ホール及び会議室使用許可

### 変更

#### 通知書

### 取消し

		_				許可番	号	変	第		号
	•		変更	更 許 可	日				年	月	日
X			申	住	所						
			請	団体	名						
			者	氏名又 代表者		電記	<del>.</del> (	, 	)		
** = 0 = 1	□多目的□会議室		許可	〕年 月	日				年	月	日
許可の区分	□会議室□会議室	<b>E</b> 0 0 2 <b>E</b> 0 0 3	許可	書の番	号	計	F 可	Ī	第	号	
	□ 取消(印	里由)									
	□ 変更(5	里由)				-					
申請の内容	□ 変更前	-									
	□変更後							<u> </u>			
① 変更前の額	_	②-① 不 足 額	1	-②=③ 内付額	<b>设</b>		率	③× 還	④ 付 額	領収印	
(既納付額) 円	円	· 円		円			円		円		•

上記のとおり使用許可の変更・取消しを承認します。

使用に際しては、使用心得を守ってください。

この許可について不服がある場合は、この許可があったことを知った日の翌日から起算して3か月以内に大府市長に対して審査請求をすることができます。

また、この許可に対する取消しの訴えは、この許可があったことを知った日(大府市長に対して審査請求をした場合には、その裁決があったことを知った日)の翌日から起算して6か月以内に、大府市を被告として提起することができます(この訴訟において大府市を代表する者は、大府市長となります。)。

大雨、洪水、暴風警報等が発令された場合や選挙が実施された場合には、使用を中止することがあります。この場合、使用料の還付はいたしますが、使用中止に伴う損害賠償等には応じられませんので、予めご了承ください。

大 府 市 長