

年 月 日

大府市多面的機能支払交付金交付申請書

大府市長 殿

所在地

団体名

代表者氏名

大府市多面的機能支払交付金の交付を受けたいので、大府市多面的機能支払交付金交付要綱第5条の規定により、下記のとおり申請します。

記

1 農地維持支払交付金

申請金額 金 円

2 資源向上支払交付金（共同活動）

申請金額 金 円

3 資源向上支払交付金（施設の長寿命化のための活動）

申請金額 金 円

大府市指令 第 号  
年 月 日

所在地  
団体名  
代表者氏名

様

大府市長



大府市多面的機能支払交付金交付決定通知書

年 月 日付けで申請のあった 年度大府市多面的機能支払交付金については、大府市多面的機能支払交付金交付要綱第6条の規定に基づき、下記のとおり決定します。

記

1 農地維持支払交付金

交付決定額 金 円

2 資源向上支払交付金（共同活動）

交付決定額 金 円

2 資源向上支払交付金（施設の長寿命化のための活動）

交付決定額 金 円

年 月 日

大府市多面的機能支払交付金変更交付申請書

大府市長 殿

所在地

団体名

代表者氏名

年 月 日付け 第 号で交付決定通知のあった大府市多面的機能支払交付金について、下記のとおり変更したいので大府市多面的機能支払交付金交付要綱第7条の規定により申請します。

記

1 農地維持支払交付金

|                  |   |   |
|------------------|---|---|
| (1) 当初交付申請（決定）金額 | 金 | 円 |
| 変更後交付申請金額        | 金 | 円 |

2 資源向上支払交付金（共同活動）

|                  |   |   |
|------------------|---|---|
| (2) 当初交付申請（決定）金額 | 金 | 円 |
| 変更後交付申請金額        | 金 | 円 |

3 資源向上支払交付金（施設の長寿命化のための活動）

|                  |   |   |
|------------------|---|---|
| (3) 当初交付申請（決定）金額 | 金 | 円 |
| 変更後交付申請金額        | 金 | 円 |

大府市指令 第 号  
年 月 日

所在地  
団体名  
代表者氏名 様

大府市長



大府市多面的機能支払交付金変更交付決定通知書

年 月 日付けで申請のあった 年度大府市多面的機能支払交付金については、大府市多面的機能支払交付金交付要綱第7条の規定に基づき、下記のとおり決定します。

記

1 変更後交付金額

(1) 農地維持支払交付金

金 円（変更前交付決定金額 金 円）

(2) 資源向上支払交付金（共同活動）

金 円（変更前交付決定金額 金 円）

(3) 資源向上支払交付金（施設の長寿命化のための活動）

金 円（変更前交付決定金額 金 円）

大府市多面的機能支払交付金前払請求書

年 月 日

大府市長 殿

所在地

団体名

代表者氏名

年 月 日付け 第 号で交付金交付決定の通知のあった本交付金について、下記のとおり前払によって交付されたく請求します。

記

- 1 農地維持支払交付金  
金 円
- 2 資源向上支払交付金（共同活動）  
金 円
- 3 資源向上支払交付金（施設の長寿命化のための活動）  
金 円
- 4 振込先  
別紙のとおり



年 月 日

大府市長 殿

令和 年度 大府市多面的機能支払交付金に係る実施状況報告書

多面的機能支払交付金実施要綱（平成26年4月1日付け25農振第2254号農林水産事務次官依命通知）別紙1の第5の7及び別紙2の第5の8に基づき、多面的機能支払交付金の実施状況について、別添のとおり報告します。

## 大府市多面的機能支払交付金に係る実施状況報告書

組織名称

&lt;令和 年度 収支実績 年 月 日現在&gt;

| 収入の部 | 項目                              | 金額 | 備考 |
|------|---------------------------------|----|----|
|      | 1. 前年度からの持越金<br>(農地維持・資源向上(共同)) |    |    |
|      | 2. 前年度からの持越金<br>(資源向上(長寿命化))    |    |    |
|      | 3. 農地維持・資源向上(共同)交付金             |    |    |
|      | 4. 資源向上(長寿命化)交付金                |    |    |
|      | 5. 利子等                          |    |    |
|      | 合計                              |    |    |

| 支出の部 | 項目                             | 金額 | 備考                        |
|------|--------------------------------|----|---------------------------|
|      | 1. 支出総額<br>(農地維持・資源向上(共同))     |    |                           |
|      | 日当                             |    |                           |
|      | 購入・リース費                        |    |                           |
|      | 外注費                            |    |                           |
|      | その他                            |    |                           |
|      | 2. 支出総額(資源向上(長寿命化))            |    |                           |
|      | 日当                             |    |                           |
|      | 購入・リース費                        |    |                           |
|      | 外注費                            |    |                           |
|      | その他                            |    |                           |
|      | 3. 返還                          |    |                           |
|      | 4. 次年度への持越金<br>(農地維持・資源向上(共同)) |    | (持越金の使用予定(使用時期、使用内容)等を記入) |
|      | 5. 次年度への持越金<br>(資源向上(長寿命化))    |    | (持越金の使用予定(使用時期、使用内容)等を記入) |
|      | 合計                             |    |                           |

### 1. 総会又は運営委員会の実施時期

下記のとおり、総会又は運営委員会を開催し構成員の了解を得ています。

|     |       |
|-----|-------|
| 開催日 | 年 月 日 |
|-----|-------|

### 2. 組織の広域化・体制強化の状況

下記にあてはまる場合は○を記入してください。

|        |           |
|--------|-----------|
| 広域活動組織 | 特定非営利活動法人 |
|        |           |

### 3. 多面的機能支払交付金に係る事業の成果

「計画」欄：活動計画書において計画した活動に「○」、計画外の活動項目に「－」を記入する。

「実施」欄：活動要件を満たした活動項目に「○」、要件を満たせなかった場合や実施しなかった場合に「×」を記入する。対象外の活動項目には「－」を記入する。

「備考」欄：「実施」欄に「○」を記入した場合は具体的な取組内容や研修実施日等を記入する。

「実施」欄に「×」を記入した場合は要件を満たせなかった理由や実施しなかった理由を記入する。

#### (1) 農地維持支払

農地維持支払交付金の交付を受けずに活動を実施した場合も記入してください。

| 活動項目          |                 | 取組                                 | 計画                 | 実施 | 備考  |          |
|---------------|-----------------|------------------------------------|--------------------|----|-----|----------|
| 地域資源の基礎的な保全活動 | 点検・計画策定         | 1 点検                               |                    |    |     |          |
|               |                 | 2 年度活動計画の策定                        |                    |    | 実施日 |          |
|               | 研修              | 3 事務・組織運営等に関する研修、<br>機械の安全使用に関する研修 |                    |    | 実施日 |          |
|               |                 | 農用地                                | 4 遊休農地発生防止のための保全管理 |    |     | 遊休農地解消面積 |
|               | 5 畦畔・法面・防風林の草刈り |                                    |                    |    |     |          |
|               | 6 鳥獣害防護柵等の保守管理  |                                    |                    |    |     |          |
|               | 水路              | 7 水路の草刈り                           |                    |    |     |          |
|               |                 | 8 水路の泥上げ                           |                    |    |     |          |
|               |                 | 9 水路附帯施設の保守管理                      |                    |    |     |          |
|               | 農道              | 10 農道の草刈り                          |                    |    |     |          |
|               |                 | 11 農道側溝の泥上げ                        |                    |    |     |          |
|               |                 | 12 路面の維持                           |                    |    |     |          |
|               | ため池             | 13 ため池の草刈り                         |                    |    |     |          |
|               |                 | 14 ため池の泥上げ                         |                    |    |     |          |
|               |                 | 15 ため池附帯施設の保守管理                    |                    |    |     |          |
|               | 共通              | 16 異常気象時の対応                        |                    |    |     |          |

| 活動項目                | 取組                   | 計画 | 実施 | 備考  |  |
|---------------------|----------------------|----|----|-----|--|
|                     |                      |    |    | 実施日 |  |
| 地域の資源のための適切な推進活動の保全 | 17 農業者の検討会の開催        |    |    |     |  |
|                     | 18 農業者に対する意向調査、現地調査  |    |    |     |  |
|                     | 19 不在村地主との連絡体制の整備等   |    |    |     |  |
|                     | 20 集落外住民や地域住民との意見交換等 |    |    |     |  |
|                     | 21 地域住民等に対する意向調査等    |    |    |     |  |
|                     | 22 有識者等による研修会、検討会の開催 |    |    |     |  |
|                     | 23 その他               |    |    |     |  |

(2) 資源向上支払（共同）

資源向上支払交付金（共同）の交付を受けずに活動を実施した場合も記入してください。

| 活動項目                        |      | 取組                  | 計画                    | 実施 | 備考  |  |  |
|-----------------------------|------|---------------------|-----------------------|----|-----|--|--|
| 施設の軽微な補修                    | 計画策定 | 24 農用地の機能診断         |                       |    |     |  |  |
|                             |      | 25 水路の機能診断          |                       |    |     |  |  |
|                             |      | 26 農道の機能診断          |                       |    |     |  |  |
|                             |      | 27 ため池の機能診断         |                       |    |     |  |  |
|                             |      | 28 年度活動計画の策定        |                       |    | 実施日 |  |  |
|                             | 研修   | 29 機能診断・補修技術等に関する研修 |                       |    | 実施日 |  |  |
|                             | 実践活動 | 30 農用地の軽微な補修等       |                       |    |     |  |  |
|                             |      | 31 水路の軽微な補修等        |                       |    |     |  |  |
|                             |      | 32 農道の軽微な補修等        |                       |    |     |  |  |
|                             |      | 33 ため池の軽微な補修等       |                       |    |     |  |  |
|                             | 農村   | 計画策定                | 34 生物多様性保全計画の策定       |    |     |  |  |
|                             |      |                     | 35 水質保全計画、農地保全計画の策定   |    |     |  |  |
|                             |      |                     | 36 景観形成計画、生活環境保全計画の策定 |    |     |  |  |
| 37 水田貯留機能増進計画、地下水かん養活動計画の策定 |      |                     |                       |    |     |  |  |
| 38 資源循環計画の策定                |      |                     |                       |    |     |  |  |



|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

※延長の数量は小数点以下第2位まで記入してください。

下記にあてはまる場合は○を記入してください。

農地中間管理機構の借り受け

消費税に係る課税事業者の該当の有無

大府市多面的機能支払交付金に係る活動廃止届出書

大府市長 殿

所在地

団体名

代表者氏名

年 月 日付け 第 号で認定を受けた事業計画に基づく活動を廃止したいので、下記のとおり届け出ます。

記

1 対象となる事業計画

別添のとおり

2 活動を廃止する日

年 月 日

3 活動を廃止する理由

4 活動の廃止に伴う措置

大府市多面的機能支払交付金交付要綱第11条に基づき、交付金を返還します。

5 その他参考となる書類（添付書類）

総会における活動廃止の議決資料（写）

活動廃止理由の参考となる資料

所在地  
団体名  
代表者氏名

様

大府市長



大府市多面的機能支払交付金に係る返還通知書

支払済みの大府市多面的機能支払交付金について返還事項が確認されましたので、大府市多面的機能支払交付金交付要綱第11条第1項の規定に基づき、下記のとおり返還してください。

記

1 返還事項

2 返還金額

| 対象交付金                    | 返還額 | 返還の対象となる期間 |
|--------------------------|-----|------------|
| 農地維持支払交付金                | 円   |            |
| 資源向上支払交付金（共同活動）          | 円   |            |
| 資源向上支払交付金（施設の長寿命化のための活動） | 円   |            |
| 計                        | 円   |            |

3 返還期日

年 月 日

4 交付金の返還方法に係る届出

大府市多面的機能支払交付金の返還方法に係る届出書（第9号様式）を速やかに提出してください。

5 振込先

金融機関名

口座番号

※ 振込み手数料については、交付金から充当できません。（活動組織の自己負担）

第9号様式（第11条関係）

大府市多面的機能支払交付金の返還方法に係る届出書

年 月 日

大府市長 殿

所在地

団体名

代表者氏名

年 月 日付け 第 号で通知のあった大府市多面的機能支払交付金の返還方法について、下記のとおり届け出ます。

記

1 交付金の返還方法

| 項目                      | 農地維持支払交付金                | 資源向上支払交付金（共同活動）          | 資源向上支払交付金（施設の長寿命化のための活動） |
|-------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 組織の資金から返還する。            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 年度大府市多面的機能支払交付金の相殺により対応 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

※該当する部分にレ印をつける。

2 返還期日（返還期日の延期を申し出る場合に記載する。）

返還期日を、 年 月 日に延期願います。

第10号様式（第11条関係）

大府市多面的機能支払交付金の返還方法に係る承諾書

第 号  
年 月 日

所在地

団体名

代表者氏名

様

大府市長



年 月 日付けで届出のあった大府市多面的機能支払交付金の返還方法については、下記のとおり承諾します。

記

1. 交付金の返還方法

|                         | 農地維持支払交付金                | 資源向上支払交付金（共同活動）          | 資源向上支払交付金（施設の長寿命化のための活動） |
|-------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 組織の資金から返還する。            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 年度大府市多面的機能支払交付金の相殺により対応 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

※該当する部分にレ印をつける。

2. 返還期日（返還期日延期の申出があった場合に記載する。）

返還期日を、年 月 日に延期します。

所在地  
団体名  
代表者氏名

様

大府市長



大府市多面的機能支払交付金の清算に係る通知書

年 月 日付で提出のあった 年度大府市多面的機能支払交付金に係る実施状況報告書を確認した結果、事業計画に定める当該事業の活動期間終了年度となる 年度末に交付金の残額がありますので、大府市多面的機能支払交付金交付要綱第12条第1項の規定に基づき、下記のとおり通知します。

記

1. 清算金額

| 交付金                      | 清算金額 |
|--------------------------|------|
| 農地維持支払交付金                | 円    |
| 資源向上支払交付金（共同活動）          | 円    |
| 資源向上支払交付金（施設の長寿命化のための活動） | 円    |

2. 返還期日

年 月 日

3. 振込先

金融機関名

口座番号

※ 振込み手数料については、交付金から充当できません。（活動組織の自己負担）

4. 新たな事業計画に基づく交付金への繰入れについて

翌年度に新たな事業計画の認定を受け活動を継続する場合は、当該残額を新たな事業計画に基づく交付金の経理に含めることができます。

新たな事業計画に基づく交付金への繰入れを希望する場合は、その旨を届け出てください。

年 月 日

大府市多面的機能支払交付金に係る清算報告書

大府市長 殿

所在地

団体名

代表者氏名

年 月 日付け 第 号で通知のあった大府市多面的機能支払交付金の清算については、下記のとおり報告します。

記

【清算方法等】

|                              | 清算金額 | 清算方法                     |                          |
|------------------------------|------|--------------------------|--------------------------|
|                              |      | 返 還                      | 新たな事業計画へ繰入れ              |
| 農地維持支払交付金                    | 円    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 資源向上支払交付金<br>(共同活動)          | 円    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 資源向上支払交付金<br>(施設の長寿命化のための活動) | 円    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

※該当する部分にレ印を付ける。